

6. Принимать меры по недопущению изготовления и использованию в питании воспитанников не рекомендованных продуктов, готовых блюд и изделий.
Ответственные: Валиуллина Р.Ф., Бирякова И.М.
7. Обеспечить контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил личной гигиены, за своевременным прохождением медицинских осмотров. Ответственные: Валиуллина Р.Ф.
8. Предоставлять ежемесячную информацию по выполнению норм питания до 10 числа месяца главному специалисту Никитиной В.В. по организации питания. Ответственный: Валиуллина Р.Ф..
9. Соблюдать Программу административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания.
Ответственный: старшая медсестра Валиуллина Р.Ф. Срок: постоянно.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ: *Л.Т. Фатхутдинова* Л.Т.Фатхутдинова 02.09.2024

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.сотрудника	Подпись	Дата подписания
Валиуллина Р.Ф.	<i>РФ</i>	02.09.24
Герасимова Г.В.	<i>ГВ</i>	02.09.24
Бирякова И.М.	<i>ИМ</i>	02.09.24
Спиридонова М.А.	<i>МА</i>	02.09.24

Лист согласования к документу № 4 от 19.03.2025
Инициатор согласования: Фатхутдинова Л.Т. Заведующий
Согласование инициировано: 19.03.2025 09:37

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фатхутдинова Л.Т.		 Подписано 19.03.2025 - 09:37	-